

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS ✓

NOMBRE	: Sebastián Ignacio Quiroga García ✓
RUT	: ✓
PERIODO QUE INFORMA:	Noviembre 2023 ✓
N° DE BOLETA	: N° 75 ✓
MONTO BRUTO	: \$569.800 ✓
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC ✓
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓
CENTRO DE COSTO	: 04.06.70.08 ✓
CARGO	: Monitor Social. ✓
FUNCIONES (según contrato):	✓ <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) ✓2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS ✓3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS ✓4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas. ✓5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atinentes a familia y niñez ✓6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle. ✓7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales ✓8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo ✓9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. ✓11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ✓

✓ 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

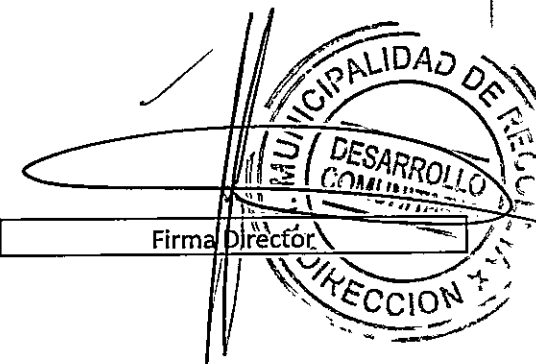
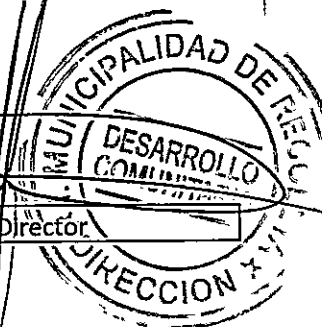
Actividades del mes ✓

N°	Descripción	Medio verificador
1	Realización taller de reconocimiento de la rabia, definiciones y como se manifiesta. ✓	Anexo 1 ✓
2	Se conversa con familia respecto a responsabilidad en el proceso escolar de su hijo. ✓	Anexo 2 ✓
3	Se realiza contención a usuaria, manifiesta sentirse incómoda con actitud agresiva de compañera de residencia. ✓	Anexo 3 ✓
4	Se conversa con usuaria respecto a su situación actual y se le refiere que debe respetar los procesos interventivos. ✓	Anexo 4 ✓
5	Reunión de coordinación con monitores sociales. ✓	Anexo 5 ✓
6	Se realiza encuadre a familia, respecto a dinámicas de relación que presentan y actitud frente al dispositivo. ✓	Anexo 6 ✓
7	Se participa en reunión intersectorial con el propósito de activar y gestionar redes. ✓	Anexo 7 ✓
8	Se realiza contención emocional a usuaria y se explica funcionamiento de la residencia. ✓	Anexo 8 ✓
9	Se establece comunicación vía correo electrónico con equipo de cultura y deportes del municipio con la finalidad de gestionar equipo deportivo para usuarios. ✓	Anexo 9 ✓
10	Se realiza encuadre a usuario debido a normas y reglas del dispositivo y como debe dar cumplimiento a estas. ✓	Anexo 10 ✓





Firma funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
-------------------	--------------------	-------------------

Firma Director